

ALLEGATO 1

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

DELLA PROVINCIA DI TREVISO

* * *

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA

Con la presente CONVENZIONE posta in essere tra l'Azienda Territoriale per l'Edilizia residenziale della Provincia di Treviso (in seguito denominata Ater) con sede in Treviso, Via G. D'Annunzio 6, (Cod. Fisc. e P. I.V.A. 00193710266) rappresentata dall'ing Flavio Bellin, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda predetta, autorizzato alla sottoscrizione della presente in forza dei poteri attribuitigli dallo statuto e dalla delibera del C.d.A. n. del 30/8/2013 (approvazione del Bando) e l'Azienda di Credito (in seguito denominata Cassiere), con sede in, rappresentata da nella sua qualità di, delegato alla sottoscrizione della presente dal (verbale n..... del), viene stipulato quanto segue:

PREMESSO:

- a) che l'Ater gode ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R.V. n. 10/95, di autonomia patrimoniale e contabile, in quanto Ente Pubblico Economico dotato di personalità giuridica;
- b) che le entrate della medesima Azienda sono costituite da introiti per vendita di beni e servizi, per canoni ed indennizzi o da altri introiti provenienti dal settore privato;
- c) che dette entrate confluiscono in uno o più conti correnti bancari fruttiferi non soggetti a vincoli;

ALLEGATO 1

d) che l'Azienda realizza altresì interventi di edilizia residenziale pubblica, finanziati con fondi pubblici, vincolati nella loro destinazione, per i quali si dovrà prevedere l'apertura di conti correnti, al fine di farvi transitare i finanziamenti prelevati dalla Banca d'Italia per essere erogati alle imprese per l'esecuzione degli interventi di cui sopra.

Tutto ciò premesso, la presente convenzione regola il servizio di Cassa che il Cassiere gestisce per conto dell'Ater, servizio che avverrà attraverso l'apertura di più tipologie di conti correnti: a) uno o più conti correnti liberi produttori di interessi a favore dell'Ater, con la possibilità di anticipazione in c/c, regolati dalla normativa qui sotto riportata; b) uno o più conti correnti relativi alla gestione di fondi speciali; c) eventuali altri conti correnti che potrebbero risultare necessari all'attività dell'Azienda, conformemente a nuove disposizioni legislative.

Art. 1: Affidamento del servizio

Ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ater n. del il servizio di Cassa dell'Ater, viene affidato all'Istituto di Credito in quanto Azienda di credito iscritta all'Albo di cui all'art.13 del D.Lgs. 385/93, la quale accetta di svolgerlo in conformità dei patti stipulati con la presente convenzione.

Art. 2: Oggetto e limiti della convenzione

Il servizio di Cassa di cui alla presente convenzione ha per oggetto la riscossione delle entrate ed il pagamento delle uscite facenti capo all'Ater dalla medesima maturate, nonché la custodia di titoli e valori, compresi i fondi detenibili dal Cassiere per la quiescenza del personale dipendente

ALLEGATO 1

dell'Ater e di altre eventuali somme che fossero ugualmente detenibili a norma di legge.

Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti, possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici alle modalità di espletamento del servizio, ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio stesso. Per la formalizzazione dei relativi accordi potrà procedersi con scambio di lettere.

Art. 3: Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario dell'Ater ha la durata annuale con inizio il 1° gennaio e termine 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 4: Espletamento del servizio

Il servizio di Cassa sarà disimpegnato dal Cassiere presso lo sportello di Treviso, in (salvi diversi accordi tra le parti, giustificati da esigenze organizzative) con l'orario di apertura al pubblico non inferiore a 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì da un numero di dipendenti adeguato alle esigenze del servizio. Presso tale sportello sarà possibile effettuare giornalmente la consegna ed il ritiro di tutta la documentazione inerente allo svolgimento del servizio.

Art. 5: Responsabilità

Ai fini dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dalla presente convenzione, il Cassiere si obbliga, in modo formale, verso l'Ater a tenerla indenne da qualsiasi danno o pregiudizio in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio e del comportamento del personale da esso dipendente, potesse incorrere.

ALLEGATO 1

Art. 6: Riscossione

Le entrate saranno incassate dal Cassiere in base ad ordini di riscossione

(reversali o altri documenti concordati) emessi dall'Ater su moduli

appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dalle persone

autorizzate di cui al successivo art. 13.

La riscossione è fatta senza l'obbligo del "non riscosso per riscosso" e senza

l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del Cassiere, il quale

non è tenuto ad avviare azioni legali o richieste o ad impegnare, comunque la

propria attività nella riscossione, restando sempre cura dell'Ater ogni pratica

legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

Le somme introitate a mezzo servizio postale bancario o altro verranno

trasferite sul conto di tesoreria a cura dell'Ater, mediante apposito ordinativo

di incasso (o con modalità da concordare). L'emissione dei documenti di

incasso dovrà essere effettuata settimanalmente dal Cassiere su indicazione

dell'Ater. Per gli accrediti in c/c si procederà mediante emissione di ordini di

incasso cumulativi, corredati da distinta.

Le spese di prelievo sono a carico del Cassiere.

Gli ordini di incasso altresì dovranno contenere gli eventuali vincoli di

destinazione.

Per ogni somma riscossa il Cassiere rilascia quietanza su moduli predisposti

allo scopo originati da archivio appositamente registrato su supporti

magnetici.

Il Cassiere deve accettare, anche senza autorizzazione dell'Ater le somme che

i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo, a favore della stessa, rilasciandone

ALLEGATO 1

ricevuta contenente, oltre l'indicazione della clausola del versamento, una clausola del tenore "salvi i diritti dell'Ater". Tali incassi saranno segnalati entro tre giorni all'Ater stesso, al quale il Cassiere chiederà l'emissione dei relativi ordini di riscossione che dovranno essere emessi tempestivamente e comunque entro 60 giorni dalla regolazione stessa.

L'accredito degli incassi dovrà avvenire lo stesso giorno in cui il Cassiere ha la disponibilità della somma e con valuta nel giorno stesso.

Art. 7: Servizio di riscossione canoni – esattoria

Il Cassiere si impegna senza spese per l'Ater, ad effettuare le riscossioni e le rendicontazioni dei canoni mensili o di altre spese di unità immobiliari comunque gestite dall'Ater.

I canoni potranno essere riscossi anche con il servizio RID alle condizioni indicate nella scheda di offerta allegata. Gli inquilini che vorranno aderire al servizio di pagamento dei canoni tramite addebito sul proprio conto corrente bancario dovranno consegnare alla propria banca il modello RID (o comunque denominato). Una copia dello stesso dovrà essere consegnata al Cassiere e all'Ater.

Art. 8: Pagamenti

Tutti i pagamenti saranno ordinati ed eseguiti per mezzo di ordinativi di pagamento (mandati o altri documenti da concordare), emessi dall'Ater, individuali o collettivi, numerati e firmati dalle persone autorizzate ai sensi dell'art. 13 della presente convenzione e dovranno inoltre contenere la data di emissione, l'indicazione del creditore ovvero della persona fisica legalmente autorizzata a quietanzare il mandato, il relativo codice fiscale o la partita iva,

ALLEGATO 1

nei casi richiesti, l'ammontare della somma dovuta, espressa in cifre ed in lettere, l'eventuale scadenza, gli eventuali vincoli di destinazione.

Per i pagamenti da effettuare a valere sui fondi a specifica destinazione, l'Ater apporrà apposita annotazione sui relativi ordinativi di pagamento.

Il Cassiere è tenuto nei limiti della disponibilità, e della anticipazione ancora utilizzabile ai sensi dell'art. 14, a pagare, anche indipendentemente dall'emissione degli ordinativi o comunque, prima del loro ricevimento, salvo successiva regolarizzazione dell'Ater entro 60 giorni lavorativi e comunque non oltre la chiusura dell'esercizio, le seguenti spese considerate obbligatorie perché legate a termini di scadenza tassativi:

a) imposte e tasse e contributi, canoni, gravami e ogni altra somma da corrispondere al concessionario dei tributi sia a mezzo ruoli che con versamenti diretti;

b) trattenute alla fonte di cui l'Ater è il sostituto d'imposta;

c) fatture emesse a carico dell'Ater per prestazioni di servizi o cessioni di beni a scadenza fissa e con gravame di mora quali quelle dell'ENEL, TELECOM e simili;

d) rate d'ammortamento di mutui;

e) contributi e trattenute sociali;

f) stipendi e salari;

g) premi di polizze assicurative;

h) fatture dei fornitori di beni o servizi aventi importanza essenziale per l'Ater in relazione alle finalità istituzionali;

i) le annualità di ammortamento dei mutui garantite dallo Stato.

ALLEGATO 1

I suddetti pagamenti saranno eseguiti in base a richiesta scritta dell'Ater, a firma delle persone autorizzate alla sottoscrizione degli ordinativi di pagamento, ai sensi dell'art. 13 della presente convenzione.

La valuta da applicare sarà quella del giorno di pagamento del beneficiario.

Art. 9: Regolarità formale degli ordinativi di pagamento

Il Cassiere non deve dare corso al pagamento di ordinativi di pagamento che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta, ovvero che presentino qualsiasi irregolarità nell'indicazione della somma e del nome del creditore o discordanze fra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

Art. 10: Modalità di esecuzione degli ordinativi di pagamento

I pagamenti saranno effettuati su disposizione dell'Ater tramite annotazione sull'ordinativo di pagamento:

- a) allo sportello del Cassiere a mani proprie del beneficiario con rilascio di quietanza, nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- b) mediante accredito in c/c postale intestato al creditore, nonché mediante vaglia postale con spese a carico del beneficiario, in tal caso deve essere allegata al titolo la ricevuta di versamento rilasciata dall'ufficio postale;
- c) mediante commutazione in vaglia cambiari o in assegni circolari non trasferibili all'ordine del creditore da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con spese a suo carico;
- d) con accredito in c/c bancario o altro strumento di pagamento equipollente;
- e) con assegni quietanza all'ordine del creditore da spedire al suo domicilio mediante lettera raccomandata con spese a suo carico.

ALLEGATO 1

Il Cassiere è tenuto a estinguere i mandati, di norma, a partire dal primo giorno lavorativo per le Aziende di Credito successivo a quello in cui gli sono stati consegnati, salvo diversa richiesta di estinzione da parte dell'Ater. In caso di urgenza evidenziata dall'Ater e comunque ogni qualvolta la situazione lo consenta, i pagamenti vengono eseguiti nello stesso giorno di consegna.

Le dichiarazioni di accreditamento o di commutazione che sostituiscono la quietanza del creditore, devono risultare nell'ordinativo di pagamento, recante gli estremi relativi alle operazioni.

Qualora il creditore non abbia autorizzato alcuna delle predette modalità di pagamento, in assenza di altre specifiche disposizioni da parte dell'Ater, il Cassiere è autorizzato ad effettuare il pagamento avvalendosi della propria rete di sportelli, dando debito dell'operazione alla data in cui avrà disposto il bonifico o l'invio di assegno bancario non trasferibile.

Il Cassiere provvederà a commutare d'ufficio in assegni circolari gli ordinativi di pagamento, che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre. Il Cassiere si obbliga a riaccreditarli all'Ater all'importo degli assegni rientrati per l'irreperibilità degli intestatari, con valuta alla data di emissione di detti assegni, nonché a fornire, a richiesta degli intestatari dei titoli, informazioni sull'esito degli assegni emessi in commutazione dei titoli di spesa.

L'Ater si impegna a non presentare al cassiere mandati oltre la data del 23 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data.

ALLEGATO 1

Gli oneri bancari, postali e commissioni inerenti l'esecuzione dei pagamenti a carico dei beneficiari effettuati per cassa, con bollettino di conto corrente postale, bonifico su stessa banca, bonifico su altre banche, assegno traenza, assegno circolare, assegno bancario, bonifico su banche estere, saranno resi gratuitamente dal Cassiere.

Gli ordinativi di pagamento il cui pagamento è vincolato a ritenuta, dovranno indicare in modo evidente tale condizione ed i relativi ordini di riscossione, che dovranno essere trasmessi contemporaneamente all'ordinativo di pagamento, dovranno ugualmente e con evidenza portare l'indicazione di riferimento all'ordinativo di pagamento.

Gli ordinativi di pagamento sono ammessi al pagamento, di norma, un giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna al Cassiere. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'ente sull'ordinativo e per il pagamento degli stipendi al personale dipendente, l'Ente medesimo deve consegnare i mandati entro e non oltre il secondo giorno bancabile precedente alla scadenza.

Nel caso che venga richiesta la restituzione del materiale allegato all'ordinativo di pagamento, sia esso ricevuta o altro, la consegna dovrà avvenire entro cinque giorni dalla richiesta di scarico.

Art. 11: Procura all'incasso ed altre modalità di estinzione degli ordinativi di pagamento.

Qualora il beneficiario dell'ordinativo di pagamento abbia costituito un procuratore per riscuotere e dare quietanza, l'atto di procura o la copia autentica di esso deve essere rimessa all'Ater cui spetta l'emissione

ALLEGATO 1

dell'ordinativo di pagamento. I titoli di spesa devono essere intestati al creditore e recare l'indicazione che sono pagabili con quietanza del creditore stesso o del suo procuratore.

Nel caso di assenza, minore età, interdizione, inabilitazione, fallimento o morte di un creditore, tutta la documentazione relativa deve essere rimessa dagli interessati, all'ufficio dell'Ater che ha disposto la spesa. I titoli di spesa saranno intestati al rappresentante, al tutore, al curatore o all'ente di credito unendo l'atto che attesta tale qualità al mandato di pagamento; l'atto stesso deve essere richiamato nei mandati successivi.

Art. 12 Trasmissione ordinativi di incassi e ordinativi di pagamento.

Gli ordinativi di incasso e di pagamento saranno trasmessi dall'Ater al Cassiere con trasmissione in via telematica con firma digitale. Nell'ipotesi di trasmissione manuale la procedura sarà concordata tra le parti.

L'apposizione della Firma Digitale agli Ordinativi Informativi e, in genere, ai documenti informatici e le attività di gestione, trasmissione e conservazione dovranno rispettare la normativa vigente e conformarsi alle indicazioni tecniche emanate dal CNIPA con la deliberazione n. 11/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Il flusso dovrà essere predisposto secondo gli standard e le specifiche tecniche, e dovrà contenere tutte le informazioni e i dati previsti dalla Convenzione e dalla vigente normativa per i corrispondenti documenti in formato cartaceo necessari per dar corso alle operazioni di incasso e pagamento.

In caso di indisponibilità del sistema informatico dell'Ater e/o della Banca per

ALLEGATO 1

oltre 5 giorni lavorativi per le aziende di Credito, tale da non consentire lo scambio dei flussi o la gestione degli stessi quando già ricevuti, si potrà ricorrere agli ordinativi cartacei.

Art. 13 Firme autorizzate

L'Ater, tramite il Presidente, comunicherà preventivamente al Cassiere le firme autografe con le generalità e la qualifica delle persone autorizzate a firmare gli ordini di riscossione ed gli ordinativi di pagamento nonché, tempestivamente, le eventuali variazioni che potranno intervenire per scadenza o nomina.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resterà impegnato dal giorno stesso lavorativo a quello di ricezione della comunicazione.

Nel caso in cui gli ordini di riscossione e gli ordinativi di spesa siano firmati dai sostituti, si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto all'assenza o all'impedimento dei titolari.

Art. 14 Anticipazioni di cassa.

Il Cassiere è tenuto ad accordare in caso di necessità dell'Ater aperture di credito in conto corrente fino al limite del 30% dell'ammontare dei ricavi delle vendite e delle prestazioni di cui alla voce A1 del conto economico dell'ultimo bilancio consuntivo approvato.

In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ater s'impegna ad estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni e finanziamenti, anche con scadenza predeterminata, concessi dal Tesoriere a qualsiasi titolo, obbligandosi a far rilevare dall'Istituto di credito subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le

ALLEGATO 1

anzidette esposizioni, nonché a far assumere da quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ater.

Il Cassiere, per le anticipazioni suddette, applicherà il tasso di interesse comprensivo di ogni onere pari a punti rispetto all'Euribor tre mesi 365 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare con liquidazione trimestrale (Come da scheda di offerta allegata).

Art. 15: Investimenti

L'Ater si riserva di investire un quinto delle proprie disponibilità giacenti al 31.12 dell'anno precedente, presso Istituti di Credito, Enti o Società, sia in titoli che in altri valori.

Art. 16: Tassi per le giacenze di Cassa

I depositi attivi presso il conto libero, saranno remunerati dal cassiere con interessi creditori al tasso annuo pari a punti rispetto al tasso Euribor tre mesi 365, calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare con liquidazione trimestrale (Come da scheda di offerta allegata).

Art. 17: Contabilità e rendicontazione del servizio di cassa

Il Cassiere è tenuto ai seguenti adempimenti:

- aggiornamento e conservazione del giornale di cassa con modalità telematiche o cartacee;
- conservazione del verbale di verifica di cassa.

Il Cassiere inoltre invia giornalmente all'Ater:

- 1) la sottocopia del giornale di cassa, per ogni operazione registrata, corredata

ALLEGATO 1

dalla richiesta di regolazione delle riscossioni e pagamenti eventualmente effettuati senza ordinativo; nella copia dei giornali saranno riportati dettagliatamente le operazioni di incasso e di pagamento contrassegnate dai rispettivi numeri degli ordinativi contabili.

L'Ater si obbliga a verificare le scritture contabili dei giornali di cassa. La mancanza di rilievi da parte dell'Ater entro la fine del trimestre successivo a quello cui si riferisce la documentazione stessa, equivarrà a tacito benestare.

In caso di rilievi o comunque su segnalazione dell'Ater, il Cassiere provvederà all'annullamento degli ordinativi trasmessi e non ancora eseguiti, ovvero alla loro sostituzione.

Al termine dei tre mesi successivi alla chiusura dell'esercizio, il Cassiere dovrà rendere il conto finanziario all'Ater e allegare al conto la seguente documentazione:

- a) gli ordinativi di riscossione e di pagamento;
- b) le quietanze rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti meccanografici contenenti gli estremi delle medesime.

Tale documentazione deve essere trasmessa anche:

- quando venga a cessare per qualunque motivo, la gestione del Cassiere;
- quando si verifichi il trasferimento del servizio da un cassiere ad un altro, per stabilire la separazione delle responsabilità del Cassiere da quella del subentrante;
- ogniqualvolta venga richiesto dall'Ater.

Art. 18: Segnalazione dei flussi trimestrali di cassa .

ALLEGATO 1

Il Cassiere s'impegna a provvedere, ove occorra, in concorso con l'Ater alla compilazione e trasmissione dei prospetti contenenti gli elementi previsionali e dei dati periodici della gestione di Cassa .

Art. 19: Amministrazione titoli e valori in deposito

Il Cassiere assumerà in custodia e in amministrazione i titoli ed i valori di proprietà dell'Ater a titolo gratuito.

A dette condizioni saranno altresì custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Ater, con obbligo per il Cassiere di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini dell'Ater comunicati per iscritto e sottoscritti dalle persone autorizzate a firmare i titoli di spesa.

Art. 20: Compensi- rimborso spese di gestione

Il Cassiere si impegna a svolgere il servizio di Cassa a titolo gratuito, né alcun rimborso sarà richiesto all'Azienda per spese vive (spese postali, per stampati, spese telefoniche, etc.) nonché per le spese della tenuta conto, che vengono fissate esenti.

Qualora il servizio, per circostanze particolari sopravvenute, dovesse divenire più oneroso, le parti riesamineranno gli aspetti della convenzione che riterranno di comune accordo necessario modificare.

Art. 21: Condizioni particolari

In caso di modifica dello stato giuridico dell'Ater, i rapporti contenuti nella convenzione si trasferiscono integralmente, con l'unico obbligo di comunicare l'avvenuta variazione.

Le parti convengono che le procedure fissate dalla convenzione possono

ALLEGATO 1

essere modificate in accordo tra le due parti contraenti anche solo con uno scambio di corrispondenza.

Art. 22: Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata dal 01.01.2014 al 31.12.2018. Il Cassiere, alla scadenza naturale, ovvero nel caso di anticipata risoluzione del contratto di cui al successivo art. 24, è comunque tenuto ad assicurare la continuità del servizio, a condizioni invariate, fino all'effettiva assunzione del servizio stesso da parte del cassiere subentrante, che dovrà avvenire entro i successivi sei mesi.

Il contratto potrà essere rinnovato, per una durata pari a quella di cui al presente bando, in conformità e con le modalità previste dalle norme vigenti.

Art. 23: Collegamento telematico

Il Cassiere si impegna ad attivare, con spese a proprio carico, un collegamento diretto tra il proprio Centro Elaborazione Dati e quello dell'Ater per trasmissione dati e scambio di informazioni interattive. Il collegamento, che verrà attivato con l'assunzione del Servizio di cassa, consentirà subito il controllo diretto ed immediato dei flussi effettivi di cassa e la trasmissione, su canali elettronici, dei dati relativi agli ordini di riscossione, agli ordinativi di pagamento e al giornale di cassa.

Art. 24: Risoluzione anticipata della convenzione

Il contratto di cassa verrà a risolversi, senza oneri per l'Ater alla scadenza, nonché di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di violazione delle disposizioni di legge, dei regolamenti, del capitolato e degli atti aventi valore normativo nell'esercizio del servizio di Cassa, nonché inosservanza delle

ALLEGATO 1

norme di conduzione dello stesso.

L'Ater pertanto, nel verificarsi delle sopra indicate circostanze, avrà la facoltà

di risolvere il contratto di cassa dandone comunicazione mediante lettera

raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 25: Erogazione di mutui ad acquirenti di alloggi Ater o di società

collegate e/o controllate

Il Cassiere applicherà agli acquirenti di alloggi Ater o di alloggi ceduti da

società partecipate un tasso di interesse sui mutui erogati, comprensivo di

ogni onere pari apunti in + rispetto all'Euribor 365 a sei mesi per un

importo massimo di €annui. (come da scheda di offerta allegata)

Art. 26: Erogazione di mutui per finanziamenti riservati all'Ater e a

Società collegate e/o controllate per edilizia abitativa, commerciale o

sociale.

Il Cassiere applicherà per l'erogazione di mutui per finanziamenti di edilizia

abitativa, commerciale o sociale riservati all'Ater e a Società partecipate un

tasso di interesse sui mutui erogati, comprensivo di ogni onere pari a

.....punti in + rispetto all'Euribor 365 a sei mesi per un importo massimo di

€annui. (come da scheda di offerta allegata)

Art. 27: Spese di stipula e registrazione della convenzione

Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti (imposte,

tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

Art. 28: Condizioni previste in offerta economica (allegato 2 al bando di

gara).

Le condizioni offerte nell'allegato 2 al bando di gara (Offerta per il servizio di

ALLEGATO 1

cassa periodo 01/01/2014 – 31/12/2018) sono parti integranti della presente convenzione.

Art. 29: Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

Art. 30: Norma transitoria

Il Cassiere si impegna a subentrare in ogni qualsiasi esposizione debitoria derivante da partecipazioni o carichi passivi in capo all’Azienda, già assunti dal precedente Cassiere.

Art. 31: Domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come in appresso indicato:

- l’Ater presso la propria sede sita in Via G. D’Annunzio 6 – Treviso;

- il Cassiere presso

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente via PEC e saranno immediatamente acquisite come nuovo domicilio.

Art. 32: Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in merito all’esecuzione del presente contratto, Foro competente sarà quello di Treviso.

Letto, confermato, sottoscritto.

Treviso,

A.T.E.R. di Treviso

.....